

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Гражданско-правовая

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практики (Правоприменительная практика)
Программа практики

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой предпринимательского права
юридического факультета ИЭУП РГГУ
Белова Т.В.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 14.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.5. Место практики в структуре образовательной программы</u>	7
<u>1.6. Объем практики</u>	8
<u>2. Содержание практики</u>	8
<u>3. Оценка результатов практики</u>	8
<u>3.1. Формы отчётности</u>	8
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	8
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	10
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	10
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	10
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	12
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	12
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	13
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	15
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	17
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой обучающийся проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип – правоприменительная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в профильной организации на основании договора о практической подготовке, заключенного между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной	ОПК-3.1. Понимает порядок разработки и составления проектов нормативных правовых актов и иных нормативных документов	<i>Знать:</i> содержание нормативных актов, закрепляющих правовой режим правотворческого процесса различных уровней; правила, методы и приемы подготовки нормативных правовых актов и

деятельности		иных нормативных документов; <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки различных типов правовых актов и иных нормативных документов;
	ОПК-3.2. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов и иных нормативных документов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	<i>Уметь:</i> применять методологию правотворческой техники в процессе подготовки проектов нормативных документов; <i>Владеть:</i> навыками разработки нормативных документов с учетом различных видов правовой деятельности;
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Понимает категориальный аппарат различных отраслей права, систему современной правовой системы России, а также регулируемые ими общественные отношения.	<i>Знать:</i> основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; <i>Уметь:</i> проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права;
	ОПК-4.2. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, и использует понятия и категории различных отраслей права для их правовой оценки с учетом особенности толкования норм права.	<i>Уметь:</i> оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования;
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Понимает особенности различных видов процессуальных документов, актов применения права и иных служебных документов, принципы и правила их составления и оформления.	<i>Знать:</i> понятие, классификацию и виды процессуальных и служебных документов; требования законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных и служебных документов; <i>Уметь:</i> анализировать процессуальные и служебные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления
	ОПК-5.2. Применяет правила юридической техники для подготовки и составления процессуальных, служебных и иных юридических документов.	

		процессуальных и служебных документов; <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных и служебных документов;
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Устанавливает фактические обстоятельства и определяет правовые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении конкретных задач.	<i>Знать:</i> действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проводится практика; <i>Уметь:</i> определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации;
	ОПК-6.2. Обладает навыками принятия юридически значимых решений и грамотного формирования и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права; <i>Владеть:</i> навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления;
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<i>Знать:</i> законодательство, устанавливающего полномочиями органов и должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений. <i>Уметь:</i> толковать нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов обеспечения законности и правопорядка, устранения обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства.
	ОПК-7.2. Предлагает и обосновывает меры по обеспечению законности и правопорядка, а также способы устранения обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства с учетом требований норм права;	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>правотворческий</i>		

ПК-1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПК-1.1. Осознает алгоритм составления экспертных юридических заключений	<p><i>Знать:</i> правовой статус эксперта; виды экспертиз; методику, порядок составления экспертных юридических заключений;</p> <p><i>Уметь:</i> правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению, при назначении различных видов судебных экспертиз; анализировать и правильно интерпретировать содержание заключения эксперта;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов; навыками составления постановлений о назначении отдельных видов судебных экспертиз; навыками оценки и использования результатов экспертных исследований.</p>
	ПК-1.2. Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоприменительный		
ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК 3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию.	<p><i>Знать:</i> знает виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики;</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики.</p>
	ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоохранительный		
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц,	ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	<p><i>Знать:</i> основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><i>Уметь:</i> определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках</p>
	ПК 5.2. Определяет наиболее эффективные	

общества и государства	способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации	деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации практики.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Правоприменительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

1.6. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 15 з.е., 540 академических часов, в том числе контактная работа 60 академических часов.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчёта по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;

2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";

3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчета о практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997, № 1, ст. 1.
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011, № 7, ст. 898.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. – Ст. 366.
- Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
- Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ 2011 г. № 1 ст. 15.
- Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 49 (часть I) ст. 7020.
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
- Федеральный закон «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.10.2019 № 328-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.10.2019.

Дополнительные:

- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 46, ст. 4532.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002, № 30, ст. 3012.
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.03.2015.
- Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997 № 114-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3586.
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (часть I) ст. 6228.
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7 ст. 776.
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

Литература

Основная:

- Правовое обеспечение национальной безопасности: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.]; под редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13507-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518944>
- Правоохранительные органы: учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511243>

Дополнительная:

- Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>
- Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499059>
- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>
3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrif.ru/>

4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru
6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используется:

Материально-техническая база образовательного учреждения: учебная аудитория оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Материально-техническая база Центральной акцизной таможни: Практика проходит в основном корпусе ЦАТ. Помещение оснащено оборудованием: регистрационная стойка, телефон, столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Цель практики – приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста, закрепленные в нормативных актах, включая стандарты антикоррупционного поведения; особенности законодательства, регулирующего деятельность по защите чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина на всех этапах судопроизводства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; понятие, классификацию и виды процессуальных документов, составляемых при различных видах судопроизводства; требования законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; пределы компетенции сотрудников судебной системы в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе рассмотрения различных категорий дел; сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции; требования законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов.

Уметь: анализировать и применять нормы этики в различных сферах юридической деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; анализировать процессуальные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; находить

эффективные организационно-правовые решения в профессиональной деятельности с целью профилактики и борьбы с коррупцией; обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права; определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных документов; оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права; проводить анализ конкретного деяния и предлагать варианты необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства; толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; толковать нормы законодательства и применять их к конкретным практическим ситуациям с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства.

Владеть: навыками определения необходимых мер защиты лиц, участвующих в судебном разбирательстве, навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования; навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права; навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления; навыками самостоятельного анализа конкретной правовой ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав участников судопроизводства; навыками составления процессуальных документов на всех стадиях судопроизводства.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

Отчёт о прохождении практики

*Производственная
Правоприменительная практика*

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки/специальности

Специализация Гражданско-правовая

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Обучающегося (обучающейся) __ курса
очной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20__

Отчет о прохождении практики

Введение

Обучающийся (обучающаяся) _____ ФГАОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» _____ проходил(а) производственную практику (правоприменительная практика) с _____ по _____ в _____.

Цель прохождения практики _____ -

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Содержание практики

1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.

2. Организация деятельности базы практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) _____ (ФИО) практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

Были изучены _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Приложение 4. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на обучающегося (обучающуюся) __ курса юридического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О.]

[Ф.И.О. обучающегося] проходил (а) производственную практику (правоприменительная практика) в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся / обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. обучающегося] зарекомендовал(а) себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.